

(参加者)

委員長：江口 委員長代行：宮崎 大宅 副委員長：春山 原（御輿連）

事務局：伊藤 安達

委員

上中村：金田 山浦 藤本 小峰

中中村：栗原 磯川 永井 藤原

下中村：臼井 澤木 工藤 鈴木 大倉

町内会5役

浦山会長 森田副会長 竹鼻庶務 渡辺会計 臼井下中村各自治会長

関連団体

和鼓生連：阿部 加藤 子ども会会長：美山

司会：伊藤事務局長

記録：竹鼻庶務

次 第

1、町内会長挨拶

2、議題

(1) みこし祭り、盆踊り大会の実施計画の検討

・実施計画案について（提案：宮崎） ・会計 ・Tシャツ販売 ・任務分担 ・今後の予定

☆「中村フェスティバル ～みこし祭り、盆踊り～」 通称「中フェス」実施計画について

1、目的

- ・中村町内会の会員の親睦を図るとともに、地域内の人と人とのコミュニケーションを深める。
- ・町内会活動への理解を深め、積極的に参加し、活動を盛り上げていく場にしていく。
- ・祭りを通して未会員に町内会活動を知ってもらい、加入促進につなげていく。

2、名称 「中村フェスティバル ～みこし祭り、盆踊り～」 通称「中フェス」

3、開催日

7月16日（日）（雨天17日）

※17日（月）片付け 8時～ ※雨天時片付け 18日（火）午前6時～

内容 (1) みこし祭り (2) 盆踊り (3) 出店

【参加者意見】

- ・準備は誰が来るのか。誰が来なければいけないのか。（委員）
→実行委員は全員来てほしい。（委員長代行）
- ・御輿の飾り付けは御輿連だけでいい。（事務局）
- ・他の実行委員は並行して行われる準備を行う。（委員長代行）

4、具体的内容

(1) みこし祭り

①御輿巡行 10時～13時 ※時間変更 ※準備（8時～9時30分） みこし飾り付け

②巡行コース 例年通り

中村広場→中村不動産停留所前（町田街道）三協フロンティア（休憩）お願いできれば→
エクセルウスイ駐車場→ドコモショップ・ソフトバンク・タバン駐車場→トヨタ→
多摩住起→栄不動産→中村広場

③休憩場所 例年通りの依頼をする ※三協フロンティアさんに新規依頼

※決定次第、依頼に伺う。

④大人みこし 中村御輿連

子どもみこし 子ども会と御輿連で制作

(2) 盆踊り

①時間 午後5時～午後9時

②内容

ア、みんなのお祭りタイム（午後6時～午後7時30分）

小山小「南中ソーラン」ジャンボリーミッキー、パブリカなど（子どもも大人も踊る）

小山中学校和太鼓クラブ、かえで保育園（踊りや歌）…検討（太鼓運搬など）

その他パフォーマンスがあれば ※町内で募集する

イ、盆踊りタイム（午後7時40分～午後9時）

曲目を少なく。（踊り手さんを見本にみんなで踊る）

（町田音頭、炭坑節、堺音頭、大東京音頭、バハマママ…）役員、踊り手、子ども会など協力体制をとる

(3) 出店

①時間 午後5時（準備でき次第）～午後9時

②出店 みこし連、子ども会、町内会有志（例年通りの出店を基本とする）

※町内公募（町内会加入者、内容の確認等条件をつけて）

他団体：子ども食堂、キッチンカー（唐揚げ）、小山小さくら組（声かけ中）

【参加者意見】

・子どもは乗せるのか。（委員）

→乗せる。子ども会のメリットを出す。町田街道沿いでは乗せない。裏道で安全な所で乗せる。

乗せる子は子ども会で選んでもらう。（委員長代行）

・小山中の太鼓について、近所から騒音苦情があり、練習できていない。（事務局）

→地域の世話としてやらせてあげたい。

→練習が出来ていないので祭り当日にパフォーマンスできるのか。

→町内会で応援してあげたいが、クレーマー対応、連取場所の案を作り、中学校に提出する等、署名などを集めるのもありではないか。

→クレーマーより教育委員会に苦情、子どもに危害を加える等もあり、中学校の裏門に警察が来ている状況

→色々なことがあるが、参加はやめましょう、というのは町内会として不本意。声かけくらいはしておきたい。

・出店は何をやるのか。メニューは。（委員長代行）

→小山小さくら組に声かけ中、子ども食堂のお手伝い等でも、何かしら参加できないか。（副委員長）

→みたらし団子も検討中。クレープアンにも頼みたいが、生クリームが衛生上引っかかるのでできない。

（事務局）

5、町内会員への還元

参加者に参加賞を渡す（引換券）

お菓子、飲み物 ※検討

【参加者意見】

- ・回覧の端に三角の引換券をつける。1世帯1枚。(事務局)

→三角の引換券ではなく、ちらしそのままでもいいのでは。小さいと目立たず無くしてしまう。(委員)

6、接待

(お祝いをいただいた方)

飲み物(ビール)、つまみ、タオル、お礼状を渡す

コロナ感染予防を理由に接待席は設けない。※例年のような接待は行わない。

※広報、招待状などでその旨を伝える

【参加者意見】

- ・班長・役員の負担を減らしたい。経費削減もできる。(事務局)

→関係者が飲めるアルコールはないのか。(委員)

- ・消防等、関係者の方への飲み物等はあるのか。(事務局) →配るつもり。

- ・アルコールは会計に入れていない。(会計)

- ・テントは六尺4枚、ブルーシートと小さなテーブルを用意する。椅子・テーブルをおくと一人一人の滞在時間が長くなる。

7、会場(図は下に掲載)

(1) やぐら、掲示板は例年通りの位置

やぐらの前は、パフォーマンスができるように工夫する

(2) 出店

例年通り水道側に設定 みこし連：藤棚下

(3) テント

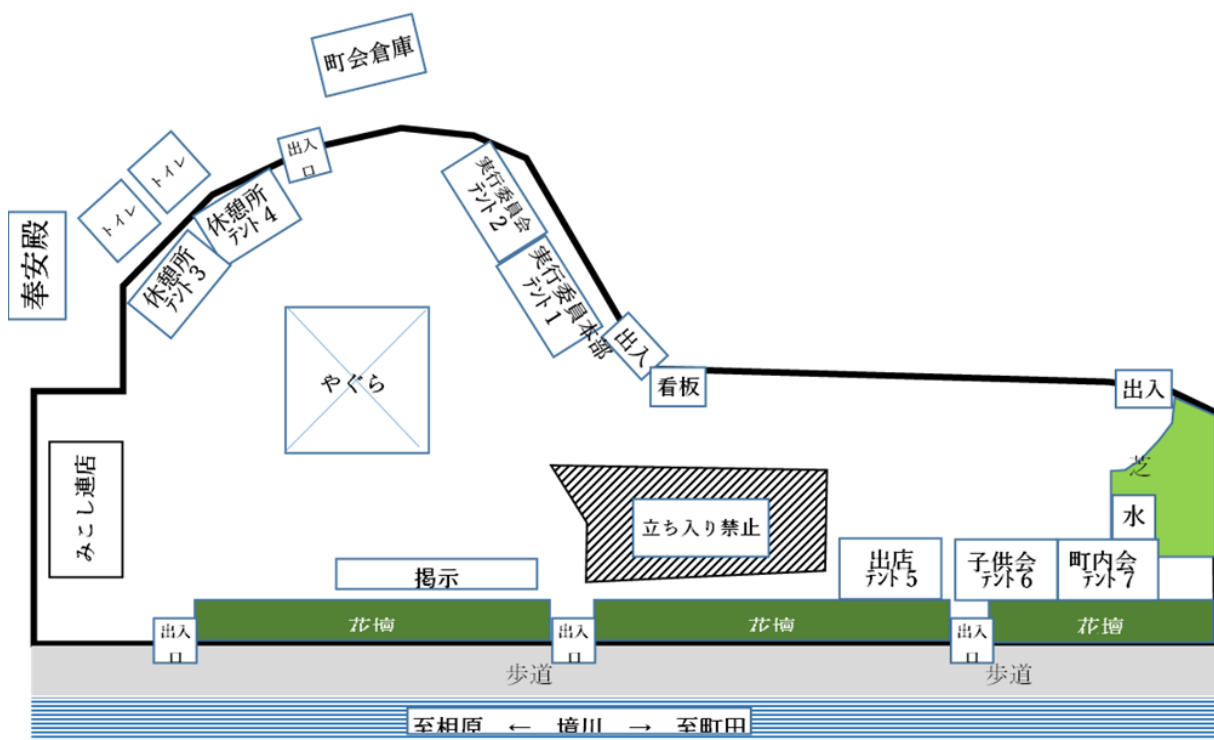
本部(1)、休憩用(3)、出店用(町内会有志、子ども会、その他)

【参加者意見】

- ・キッチンカー等どこに設置するのか。テント不足の時どうするか。今後検討していく。(事務局)

- ・掲示板のサイズ縮小の件、どれくらいの件数あるのか、確認してから検討する。(事務局)

→たてよこどう縮小するのか。(副委員長) →よこがよいのでは。(委員長代行)



8、祭りに向けての日程

(1) 会議

- ① 6月11日(日) 10時 祭り実行委員会 (全体会議に向けて 任務分担など詳細提案)
- ② 6月25日(日) 14時 全体会議：町内会役員、実行委員、班長(同意を得た)
実施計画、日程、任務分担など提案
- ③ 8月28日(日) 時 祭り実行委員会 (祭り反省)

(2) 作業日程

- ① 6月 4日 10時 倉庫内確認
- ② 7月 1日(土) 8時～ 竹作り 上中村集会所 ※雨天：2日
- ③ 9日(日) 8時～ やぐら建て ※雨天15日(土)
9時～ 花作り(上中村集会所)
10時～ 御輿蔵出し
11時～ 御輿担ぎ練習
・やぐら立て、掲示板設置、みこし蔵出し
・竹飾り付け(上中村集会所)

(3) 踊り練習

- ① 6月 日() ※子ども会と相談(南中ソーランリーダー)
- ② 7月14日(金) 18時～子ども 19時～大人 踊り練習 (中村広場)
※13日(木どちらか)

(4) 回覧、届け出など予定

①回覧

5月中：「祭り実施について」案内回覧
準備ボランティア、出店、「みんなのお祭りタイム」参加者募集
Tシャツ販売(寄付、購入希望)※詳細別項
6月11日くらい：まつりポスター
「まつりチラシ」会員全戸(引換券付き)

②依頼状、届け出、招待状

5月中：依頼状(御輿巡行休憩場所、竹作り、消防団、安全協会)
6月11日：招待状(祭り実行委員会では封筒詰め、配布分担)
6月11日までに：各種届け出
公園緑地課：公園使用許可申請書、公園使用料等減免申請書(事前TEL)
南大沢警察署：催物等届出書、道路使用許可申請書

③業者

6月11日までに依頼
電気、簡易トイレ、

【参加者意見】

- ・6月の練習は資源回収と重なるので天候による。(子ども会)→後ほど検討。
- ・7月13日(木)は翌日学校なので、金曜日がいい。(子ども会)班長・役員の負担を減らしたい。

9、当日の予定

(1) 準備1(8時～9時30分)

- ・大看板設置
- ・やぐら飾り付け

- ・ 掲示板飾り付け
- ・ みこし飾り付け（大人みこし、子どもみこし）：みこし連、子ども会
- ・ テント設営（受付テント優先）
- ・ 放送機材準備
- ・ 電気関係設営（必要なテントは骨組みだけでも立てておく）

（２）みこし祭り（１０時～１３時）

（３）準備２（１４時３０分～１６時）

- ・ 出店準備
- ・ 前半作業の続き
- ・ 係分担の確認、準備

（４）盆踊り、出店（１７時～２１時）

（５）簡単な片付け、関係者反省会（２１時３０分～２２時３０分）

１０、町内会役員、自治会役員、実行委員、班長の役割

- （１）町内会５役、自治会役員、実行委員は各分担の中心になる。
- （２）班長さんには、協力をお願いする。（各自治会で）
- （３）会員には、準備等の作業や祭り参加を回覧、ポスター等依頼する。
- （４）祭りボランティア募集し、運営に関わってもらう。会員、若者、子ども

【参加者意見】

- ・ 上・下・中で大きく分担の項目を決めたらわかりやすいのでは。（委員長代行）
- ・ 役割について本日中に各自治会長に渡す。係のついた班長さん達の仕事をローテーションで、祭り当日係の仕事をずっとしなければならないということがないように注意。（委員長代行）
- ・ トイレの件、洋式トイレは。男女分けてほしい。（和太鼓連）
 - 予算に合わせて、１個女性用、１個共用１、鍵が壊れている１個を男性用とする（副委員長）
 - 近隣の店に協力をお願いすることもありではないか。（事務局）

１１、祭り会計関係（会計）

１２、Ｔシャツ販売について（藤原案）※具体的な案の検討

プリント説明

【参加者意見】

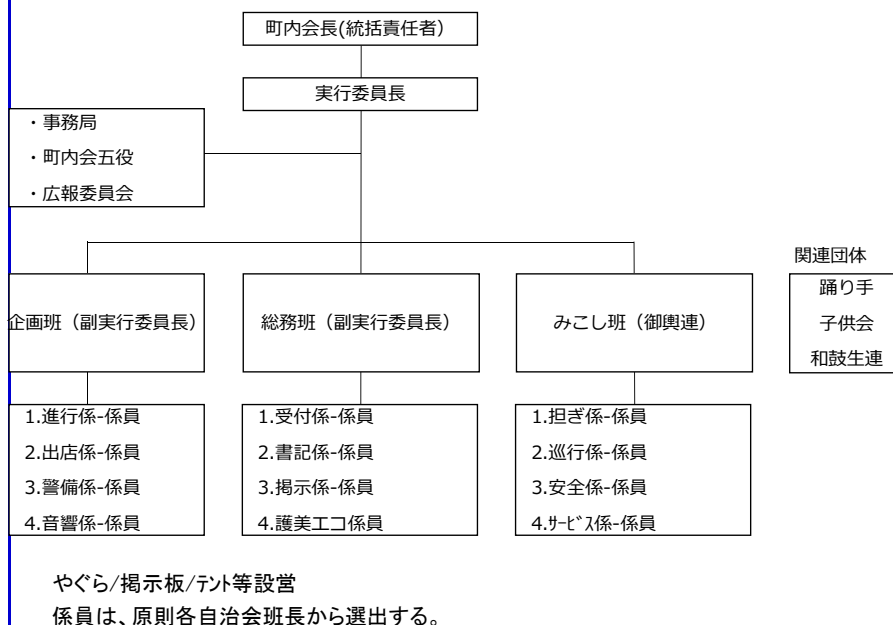
- ・ 接待代が多くかかり、赤字になっていた部分を削ることが出来た分でＴシャツを作る。（事務局）
- ・ 購入の場合は利益があるのか。（委員）
 - ほぼ利益が出ないので、２枚目以降９００円はやめた方がいい。売り上げ一部は町内会費に、という舅も必要。（副委員長）
- ・ 中・下は６月１１日、上は６月１７日までにＴシャツの件の回覧をまわす。（町内会）
- ・ 今年のデザインは委員で決める。（副委員長）→多数決で決定。

１３、ご祝儀の宣伝（お祭りはご祝儀で成り立っています）

14、任務分担（役員）

役職	名前	任務
総括責任者	浦山会長	実行委員長とともに、まつり全体の総括、指揮
実行委員長	江口	総括責任者とともにまつり全体の調整、実施
委員長代行	大宅、宮崎	実行委員長を補佐し、運営全般に携わる
副委員長企画	國本	企画班全体計画の作成、指揮、やぐら/掲示板/テント設営/物品購入/音響等
副委員長総務	春山	総務班全体計画の作成、指揮、物品購入等
副委員長みこし	原	みこし祭り全体計画の作成、指揮、物品購入、出店計画、巡行指揮等
事務局	伊藤、安達	まつり全体計画の作成、各機関との連絡、実行委員会の連絡、調整、提案、ポスター、看板等の作成、掲示計画
事務局窓口 庶務、副会長	森田、竹鼻	町会と事務局との連絡調整、依頼文書などの作成補助、配布
会計	渡辺、大倉 藤原	全体の予算、購入計画、物品購入、ご祝儀管理、決算
自治会長	各自治会長	自治会内の各係員依頼選出、連絡、調整
実行委員	委員	それぞれの任務を分担する
踊り指導	踊り手	踊り手の確認、踊り練習指導、当日の盆踊り指導、指揮
子ども会	子ども会	出店計画、実施、子ども御輿作り、踊り練習、花作り参加、御輿巡行 子ども指導
和鼓生連	阿部	御輿巡行、盆踊りのお囃子、踊り練習参加
出店	担当	町内会の出店計画、運営、準備など

4-2 みこし祭り・盆踊り大会 実行委員会体制



15、実行委員、町内会役員任務分担（案）

みこし祭り

担当	名前
総括	浦山、江口
担ぎ	原、安達、小峰、澤木、岡本、佐藤（御輿連の実行委員は交代で）
巡行	江口、宮崎
安全	森田、鈴木、金田、
ご芳志受付	渡辺、竹鼻
音響	藤本、國本
子ども御輿	工藤、磯川、山浦、斉藤、子ども会、御輿連
サービス	臼井知次、大倉、藤原、自治会長
受付、本部待機	栗原、永井、大宅
記録	伊藤、國本
お囃子	和鼓生連

盆踊り

班	担当	名前
本部	総括	浦山、江口
総務	副委員長	春山、大宅（代行）
	受付、景品	栗原、金田、臼井、大宅、春山
	書記	伊藤、安達
	掲示、広報	伊藤、竹鼻、春山
	ゴミ、エコ	安達
	会計	大倉、藤原、渡辺
企画	副委員長	國本、宮崎（代行）
	進行	國本、宮崎
	音響	國本、藤本
	出店	磯川、斉藤、子ども会、御輿連（原、佐藤、澤木、工藤、岡本）
	おどり	踊り手、子ども会、実行委員
	警備	森田、山浦、鈴木
	会場	上中下各自治会長、小峰、永井

その他

届け出関係	浦山、江口、宮崎	公園緑地課、南大沢警察署
依頼文書	浦山、江口、宮崎	御輿巡行休憩場所、消防団、
招待状	浦山、江口、宮崎	前回ご芳志名簿より作成
回覧文書	宮崎、伊藤、國本	開催案内、開催チラシ作成
ポスター、ホームページ	伊藤、広報委員	ポスター、ホームページ作成
Tシャツ作成	藤原、春山	作成、販売計画、依頼、回覧文書作成
出店関係	春山、伊藤	出店の調整

中村フェスティバル日程

5 月		6 月		7 月	
1	月	木		土	竹作り 8 時
2	火	金		日	予備日
3	水	土		月	
4	木	日	倉庫内確認 1 0 時	火	
5	金	月		水	
6	土	火		木	
7	日	水		金	
8	月	木		土	
9	火	金		日	やぐら、花作り、蔵出し
10	水	土		月	
11	木	日	実行委員会 1 0 時	火	
12	金	月		水	
13	土	火		木	
14	日	水		金	総練習 1 8 時～ 2 0 時
15	月	木		土	蔵出し予備日
16	火	金		日	中村フェスティバル
17	水	土		月	予備日 片付け 8 時
18	木	日		火	
19	金	月		水	
20	土	火		木	
21	日	水		金	
22	月	木		土	
23	火	金		日	
24	水	土		月	
25	木	日	全体会議	火	
26	金	月		水	
27	土	火		木	
28	日	水		金	
29	月	木		土	
30	火	金		日	
31	水			月	

踊り練習

(2) その他

第 3 回祭り実行委員会 中中村集会所 1 0 時～

内容 ・全体会議に向けて ・任務分担など詳細提案

以上